

Anmeldung mit BoB (Berufsschul-online-Bewerbung)

Das Wichtigste vorab:

- Der Anmeldebeginn für eine Vollzeitschulform ist der 21. Januar 2026 und der Anmeldeschluss ist der 20. Februar 2026.
- Die Anmeldung erfolgt zunächst online über das Bewerbungsportal: „Berufsschul-Online-Bewerbung“, abgekürzt BoB.
- Wenn Sie alle Fragen in BoB beantwortet haben, wird BoB ein Formular erstellen. Dieses drucken Sie aus, unterschreiben es und senden es mit allen erforderlichen Unterlagen an die BBS Wesermarsch (siehe Seite 7).
- Erst dann wird die Anmeldung wirksam!

Jetzt geht's los – Schritt für Schritt zur Anmeldung an den BBS Wesermarsch. Bitte folgen Sie den Anweisungen und beachten Sie die Pfeile.

1. Sie melden sich für die „Vollzeitschulformen“ an. Für den Berufsschulunterricht im Rahmen einer Ausbildung meldet Sie Ihr Arbeitgeber | Betrieb an.

BoB

Das Berufsschul-Online-Bewerbungssystem.

- + Vollzeitschulformen (inkl. Fach- und Berufsfachschüler:innen im Teilzeitunterricht)
- + Berufsschule | Azubis
- + Berufsschule | Betriebe



2. Es öffnet sich eine weitere Klapptleiste.

- Wenn Sie sich das erste Mal anmelden, klicken Sie auf „bewerben“. Sollten Sie sich bereits angemeldet haben, klicken Sie auf „Bewerbung abrufen“.

BoB

Das Berufsschul-Online-Bewerbungssystem.

- + Vollzeit (inkl. Fach- und Berufsfachschüler:innen im Teilzeitunterricht)

Hinweis: Anmeldung für Schüler:innen, die eine unserer Schulformen (außer Berufsschule) besuchen wollen.
Unter der Funktion Vollzeit → Bewerbung abrufen ist es nach der Bewerbung möglich, das zugehörige Formular herunterzuladen oder auszudrucken.

- Bewerben
- Bewerbung abrufen

- + Berufsschule | Azubis
- + Berufsschule | Betriebe



3. Geben Sie Ihre E-Mail-Adresse ein und klicken Sie auf „weiter“.

Schritt 1 von 9

Start

Bewerbung für Schüler:innen

Bitte geben Sie Ihre E-Mail-Adresse an und bestätigen Sie diese anschließend in der E-Mail.

Nutzen Sie bitte unbedingt eine private E-Mail Adresse, auf der Sie jederzeit Zugriff haben.

Nachdem Sie Ihre E-Mail-Adresse eingegeben haben erhalten Sie eine E-Mail von uns.

Bitte dort die E-Mail-Adresse bestätigen.

In der E-Mail finden Sie auch einen Zugangscode.

Mit diesem Code können Sie immer wieder auf Ihre Anmeldung zugreifen.

Sollten Sie keine E-Mail erhalten haben, prüfen sie bitte auch den Spam-Ordner.

E-Mail: 

[zurück](#) [weiter](#)

Pflichtfelder sind **rot** gekennzeichnet.

4. Ihr Bestätigungslink wird Ihnen an Ihre E-Mail-Adresse gesendet. Diesen rufen Sie in Ihrem Posteingang auf und öffnen den Bestätigungslink. Die E-Mail sieht ungefähr so aus:

BSS Wesermarsch E-Mail-Bestätigung

Sehr geehrte(r) Bewerber(in),

wir möchten Sie bitten Ihre **E-Mail zu bestätigen**, damit Sie mit der Online-Bewerbung / Anmeldung fortfahren können.

Hierzu reicht es, wenn Sie den Link anklicken. [E-Mail bestätigen](#)

Zugangscode: **XXXX-XXXX-XXXX** 

Der Bestätigungslink sowie der Zugangscode kann für die Authentifizierung einer erneuten Bewerbung / Anmeldung genutzt werden.

Wenn Sie innerhalb von 60 Minuten den Bestätigungslink nicht genutzt haben, wird Ihre E-Mail aus der Datenbank automatisch gelöscht.

Falls Sie technische Fragen haben, wenden Sie sich bitte an: info@bbs-wesermarsch.de

Falls Sie Fragen zur Bewerbung haben, wenden Sie sich bitte an unser Sekretariat, Telefon: 04401 922-0

Mit freundlichen Grüßen

BBS Wesermarsch
Gerd-Köster-Str. 4
26919 Brake
Tel.: 04401 922-0
Fax: 04401 922-172
info@bbs-wesermarsch.de

Wichtig: Sie haben nur 60 Minuten Zeit, um den Bestätigungslink zu öffnen. Sollten Sie den Link nicht in diesem Zeitfenster öffnen, beginnen Sie wieder mit Schritt 1. Bitte löschen Sie diese E-Mail zunächst nicht, damit Sie Ihren persönlichen Zugangscode immer bereit haben.

5. Mit dem Link öffnet sich ein neues Fenster in BoB. Es erscheint eine Bestätigung, dass Ihre E-Mail-Adresse freigeschaltet wurde. Dann klicken Sie auf „weiter“.

Schritt 1 von 9

Start

Bewerbung für Schüler:innen

Bitte geben Sie Ihre E-Mail-Adresse an und bestätigen Sie diese anschließend in der E-Mail.

Nutzen Sie bitte unbedingt eine private E-Mail Adresse, auf der Sie jederzeit Zugriff haben.

Nachdem Sie Ihre E-Mail-Adresse eingegeben haben erhalten Sie eine E-Mail von uns.

Bitte dort die E-Mail-Adresse bestätigen.

In der E-Mail finden Sie auch einen Zugangscode.

Mit diesem Code können Sie immer wieder auf Ihre Anmeldung zugreifen.

Sollten Sie keine E-Mail erhalten haben, prüfen sie bitte auch den Spam-Ordner.

E-Mail:

████████@bbs-wesermarsch.de wurde erfolgreich freigeschaltet. ✓

[zurück](#) [weiter](#)

[zurücksetzen](#)

Pflichtfelder sind **rot** gekennzeichnet.

6. Im nächsten Schritt wählen Sie über die Klapptleisten die entsprechenden Antworten aus und klicken dann auf „weiter“.

■ Wählen Sie den Schulabschluss, den Sie im Sommer 2026 wahrscheinlich erreichen werden bzw. den Sie bereits erreicht haben. Die Zeugnisnoten helfen hier weiter.
Bitte schätzen Sie sich realistisch ein. So haben Sie die besten Chancen, Ihren Wunschschulplatz zu bekommen.

Schritt 2 von 9

Start

Schulabschluss / voraussichtlicher Schulabschluss

bitte wählen

[zurück](#) [weiter](#)

Bewerbung für das Schuljahr

bitte wählen

[zurück](#) [weiter](#)

[zurücksetzen](#)

Pflichtfelder sind **rot** gekennzeichnet.

7. Im nächsten Schritt wählen Sie die Schulformen aus, für die Sie sich anmelden möchten. Wichtig: Setzen Sie maximal drei Kreuze, einmal für den Erstwunsch, ggf. für den Zweitwunsch und Drittewunsch! Danach auf „weiter“ klicken.

- Rufen Sie über das „+“ die Wunschschulform auf und lesen Sie den Text aufmerksam. Setzen Sie dann das Häkchen bei den gewünschten Fachrichtungen. Beachten Sie hier die Angaben zu den notwendigen Unterlagen.

Schritt 3 von 9

Start Schulbildung Bildungsgänge

Gewünschte Bildungsgänge

Hinweis: Teilen Sie uns bitte hier Ihre bevorzugten Bildungsgänge mit.

→

+ BFS berufl. Abschl.
 + zweijährige Berufsfachschule
 + zweijährige Fachschule
 + Berufliches Gymnasium
 + Fachoberschule

zurück weiter ←

Pflichtfelder sind rot gekennzeichnet.

zurücksetzen

8. Prüfen Sie nun die Auswahl. Legen Sie die Reihenfolge für den Erstwunsch, Zweitwunsch und Drittewunsch fest. Dann klicken Sie auf „weiter“.

- Weitere Informationen zu den einzelnen Schulformen sind auf der Homepage der BBS Wesermarsch zu finden.
 ■ Reihenfolge festlegen: 1) = Erstwunsch 2) = Zweitwunsch 3) = Drittewunsch

Schritt 4 von 9

Start Schulbildung Bildungsgänge Sortieren

Bildungsgänge nach Wunsch sortieren

Hinweis: Sortieren Sie Ihre ausgewählten Bildungsgänge nach Erstwunsch, Zweitwunsch und Drittewunsch.

1) Berufliches Gymnasium - Berufliches Gymnasium Wirtschaft ←
 2) Fachoberschule - Fachoberschule Wirtschaft und Verwaltung - Klasse 2 ←
 3) BFS berufl. Abschl. - Berufsqualifizierende Berufsfachschule Pflegefachfrau/-mann (B7) ←

zurück weiter ←

Pflichtfelder sind rot gekennzeichnet.

zurücksetzen

9. Füllen Sie die Felder mit Ihren persönlichen Daten aus und klicken Sie danach auf „weiter“.

■ Hinweis zu „Letzter Bildungsgang“: Tragen Sie die Schulform ein, die Sie aktuell besuchen bzw. zuletzt besucht haben. Zum Beispiel: Oberschule.

Schritt 5 von 9

[Start](#) [Schulbildung](#) [Bildungsgänge](#) [Sortieren](#) [Angaben zur Person](#)

Angaben zur Person

Vorname:	<input type="text" value="Vorname"/>	Geburtsdatum:	<input type="text" value="tt.mm.jjjj"/>
Nachname:	<input type="text" value="Nachname"/>	Geburtsort:	<input type="text" value="Geburtsort"/>
Geschlecht:	<input type="radio"/> männlich <input type="radio"/> weiblich <input type="radio"/> divers	Familienstand:	<input checked="" type="radio"/> ohne Angabe <input type="radio"/> ledig <input type="radio"/> verheiratet
Straße, Hausnummer:	<input type="text" value="Straße"/> <input type="text" value="Nr."/>	PLZ, Wohnort:	<input type="text" value="PLZ"/> <input type="text" value="Wohnort"/>
Telefon:	<input type="text" value="Telefon"/>	Mobil:	<input type="text" value="Mobil"/>
Staatsangehörigkeit:	<input type="text" value="Deutschland"/>	Sprache in der Familie:	<input type="text" value="ohne Angabe"/>
Religion:	<input type="text" value="ohne Angabe"/>	Letzter Bildungsgang:	<input type="text" value="bitte wählen"/>
berufliche Vorbildung:	<input type="text" value="bitte wählen"/>		
<input type="button" value="zurück"/> <input type="button" value="weiter"/>			
<small>Pflichtfelder sind rot gekennzeichnet.</small>			
<input type="button" value="zurücksetzen"/>			

10. Geben Sie hier die Daten des letzten Zeugnisses ein und klicken Sie danach auf „weiter“. Hier besteht ebenfalls die Möglichkeit das letzte Zeugnis sowie den tabellarischen Lebenslauf im pdf-Format hochzuladen.

Schritt 6 von 9

[Start](#) [Schulbildung](#) [Bildungsgänge](#) [Sortieren](#) [Angaben zur Person](#) [Dokumente / Zeugnis](#) [Eltern / Notfall](#)

Zeugnisdaten

Bitte geben Sie Ihre Daten aus dem letzten Halbjahreszeugnis wahrheitsgemäß an.

Noten

Deutsch: ▼

Mathematik: ▼

Englisch: ▼

Kopfnoten

Arbeitsverhalten: ▼

Sozialverhalten: ▼

Fehltage

Fehltage insgesamt

davon entschuldigt

Hier können Sie Ihre Dokumente im **pdf-Format** hochladen.







Pflichtfelder sind **rot** gekennzeichnet.

11. Füllen Sie auch die Felder für die Notfalladresse aus. Dieses Feld erscheint nur dann, wenn Sie bei der Anmeldung bereits volljährig sind.

Schritt 7 von 9

Start Schulbildung Bildungsgänge Sortieren Angaben zur Person Dokumente / Zeugnis Eltern / Notfall

Notfall-Adresse

Daten aus Schüleradresse übernehmen? [hier klicken](#)

Nachname:	<input type="text" value="Nachname"/>	Vorname:	<input type="text" value="Vorname"/>
Straße, Hausnummer:	<input type="text" value="Straße"/>	Nr.	<input type="text" value="PLZ, Wohnort"/>
Telefon:	<input type="text" value="Telefon"/>	Mobil:	<input type="text" value="Mobil"/>

[zurück](#) [weiter](#) 

[zurücksetzen](#)

Pflichtfelder sind **rot** gekennzeichnet.

12. In diesem Feld geben Sie die persönlichen Daten der Erziehungsberechtigten ein, wenn Sie noch nicht volljährig sind. Dann klicken Sie auf „weiter“.

Start Schulbildung Bildungsgänge Sortieren Angaben zur Person Dokumente / Zeugnis Eltern / Notfall [Zusatz](#)

Angaben der Erziehungsberechtigten

Bei minderjährigen Schülern und Schülerinnen müssen beide Erziehungsberechtigte angeben werden. Bitte geben Sie, sofern möglich, zwei Erziehungsberechtigte an.

Daten aus Schüleradresse übernehmen? [hier klicken](#)

1. Erziehungsberechtigte(r)

Person:	<input type="text" value="Vormund(in)"/>		
Nachname:	<input type="text" value="Nachname"/>	Vorname:	<input type="text" value="Vorname"/>
Straße, Hausnummer:	<input type="text" value="Straße"/>	Nr.	<input type="text" value="PLZ, Wohnort"/>
Telefon:	<input type="text" value="Telefon"/>	Mobil:	<input type="text" value="Mobil"/>

2. Erziehungsberechtigte(r)

Person:	<input type="text" value="bitte wählen"/>		
Nachname:	<input type="text" value="Nachname"/>	Vorname:	<input type="text" value="Vorname"/>
Straße, Hausnummer:	<input type="text" value="Straße"/>	Nr.	<input type="text" value="PLZ, Wohnort"/>
Telefon:	<input type="text" value="Telefon"/>	Mobil:	<input type="text" value="Mobil"/>

[zurück](#) [weiter](#) 

[zurücksetzen](#)

13. Auf der nachfolgenden Seite haben Sie die Möglichkeit, Angaben zu den folgenden Punkten zu machen:

- Inklusive Beschulung
- Umschulung
- Ausbildungs-/Praktikumsbetrieb (für Umschüler:innen sowie Schüler:innen der Pflege/-assistenz und Sozialassistenz)
- Für den Schulbesuch bedeutsame Erkrankungen
- Erklärung zum Sorgerecht von Sorgeberechtigten

Start Schulbildung Bildungsanträge Sortieren Angaben zur Person Dokumente / Zeugnis Alarm / Notfall Zusatz

Inklusion

Wir bieten für Menschen mit Unterstützungsbedarf die inklusive Beschulung an. Eine ausführliche und Ziel gerichtete Beratung ist hier unabdingbar. Beratung gewünscht bezüglich:

Sonderpädagogischer Unterstützungsbedarf:

Sehen

Hören

körperlich-motorische Entwicklung

geistige Entwicklung

Sonstiges:

AD(H)S, Autismusspektrumsstörung, Legasthenie, o. a.

Entsprechende Unterlagen wurden eingereicht

Umschulung

Wenn Sie ein(e) Umschüler:in sind, geben Sie bitte die Förderstelle sowie den Förderzeitraum an und laden den Aufnahmeantrag für die Umschulungsmeldung und die Entgelt-Abtretungserklärung hoch.

Bitte geben Sie hier die Förderstelle und den Förderzeitraum (von xxx.xxxx bis xxx.xxxx) an.

Bitte laden Sie hier den Aufnahmeantrag für die Umschulungsmeldung hoch.

 PDF-Dokument

Bitte laden Sie hier die Entgelt-Abtretungserklärung hoch.

 PDF-Dokument

Ausbildungs-/Praktikumsbetrieb

Für Umschüler:innen sowie Schüler:innen der Pflege/-assistenz und Sozialassistenz

Name des Ausbildungs-/Praktikumsbetriebes

Straße

PLZ / Ort

Telefon

E-Mail

Ansprechpartner:in

Festgestellte, für den Schulbesuch bedeutsame Erkrankungen

Ich versichere, meine zukünftige Klassenlehrkraft über meine Erkrankung zu informieren:

(z. B. Asthma, Epilepsie)

Ich benötige Medikamente, welche ich immer griffbereit habe.

Erklärung zum Sorgerecht von Sorgeberechtigten

(Nicht von volljährigen Schüler:innen auszufüllen)

Über diesen Link erhalten Sie Zugriff auf die Unterlagen zur Erklärung des Sorgerechtes.

Bitte laden Sie anschließend hier die unterschriebene Sorgerechtserklärung hoch.

 PDF-Dokument



14. Prüfen Sie nun, ob alle Ihre Daten richtig übernommen wurden.

■ Nun setzen Sie das letzte Häkchen und klicken auf „Bewerbung abschließen“.

Start Schulbildung Bildungsgänge Sortieren Angaben zur Person Dokumente / Zeugnis Eltern / Notfall Zusatz Übersicht

Bewerbung für das Schuljahr 2025/2026

Angaben zur Person

Nachname:	Vorname:
Geburtsdatum:	Geburtsort:
Geschlecht:	Familienstand:
PLZ, Wohnort:	Straße, Hausnummer:
Telefon:	Letzter Bildungsgang:
Religion:	Staatsangehörigkeit:
E-Mail:	Schulabschluss:
Mobil:	

Notfall-Adresse

Vormund(in)

Nachname:	Vorname:
PLZ, Wohnort:	Straße, Hausnummer:
Telefon:	Mobil:

Zeugnisdaten

Fehrtage gesamt:	davon entschuldigt:
Deutsch:	Mathematik:
Englisch:	
Arbeitsverhalten:	Sozialverhalten:

Übersicht der ausgewählten Bildungsgänge

1. Wunsch:
2. Wunsch:
3. Wunsch:

Sprache in der Familie

berufliche Vorbildung

Achtung: Die Daten werden mit Hilfe eines elektronischen Verfahrens übernommen und gespeichert.
Fehlerhafte Angaben könnten ohne Korrektur möglicherweise auf dem Zeugnis erscheinen. Bitte überprüfen Sie die Angaben sorgfältig!

Ich habe meine Angaben überprüft und möchte mich bewerben.

[zurück](#) [Bewerbung abschließen](#) [zurücksetzen](#)

15. Jetzt haben Sie das Bewerbungsformular erstellt. Zum abschließenden Schritt klicken Sie auf „zum Formular“.

Erfolg: Eine E-Mail mit einem Downloadlink für das vorausgefüllte Bewerbungsformular wurde Ihnen unter [REDACTED]@bbs-wesermarsch.de zugestellt.

Bitte drucken Sie das Bewerbungsformular aus, unterschreiben Sie es (bei minderjährigen ist auch die Unterschrift der gesetzlichen Vertreter notwendig) und senden Sie es zusammen mit den notwendigen Bewerbungsunterlagen an die BBS Wesermarsch.

Sollten Sie dringenden Beratungsbedarf haben, wenden Sie sich bitte an unser Beratungsteam ([Beratung und Unterstützung - BBS Wesermarsch](#)).

Klicken Sie bitte auf [zum Formular](#) und Sie werden zur Bewerbungsverwaltung weitergeleitet. Dort haben Sie die Möglichkeit das Formular herunterzuladen und auszudrucken.

[zum Formular](#)



Dann erstellt das Programm ein PDF-Dokument. Dieses drucken Sie aus und unterschreiben es.

Das unterschriebene PDF-Dokument, die beglaubigten Kopien der notwendigen Zeugnisse und den Lebenslauf senden Sie bis zum 20. Februar 2026 an die BBS Wesermarsch.

Auf der Webseite der Schule finden Sie weitere Informationen zu Ihrer gewählten Schulform. Beachten Sie unbedingt, welche Unterlagen noch benötigt werden.

Sie haben folgende Möglichkeiten, Ihre vollständige Bewerbung einzureichen:

- Sie scannen alle Unterlagen ein und senden diese als eine (!) PDF per E-Mail an info@bbs-wesermarsch.de.
- Sie schicken die vollständigen Bewerbungsunterlagen per Post an BBS Wesermarsch; Gerd-Köster-Str. 4; 26919 Brake.
- Sie geben die vollständigen Unterlagen persönlich im Sekretariat der BBS Wesermarsch ab.

Sie bekommen von uns Post, wenn das Auswahlverfahren abgeschlossen ist.

Bei Fragen wenden Sie sich an die Sekretariate, unser Beratungsteam oder an die zuständigen Abteilungsleitungen, die auf der Webseite der Schule zu finden sind.

Viel Erfolg!